

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार कायदा-२००५

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे -१	आयुक्त शिक्षण	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, बालभारती आवार, सेनापती बापट मार्ग पुणे -१

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

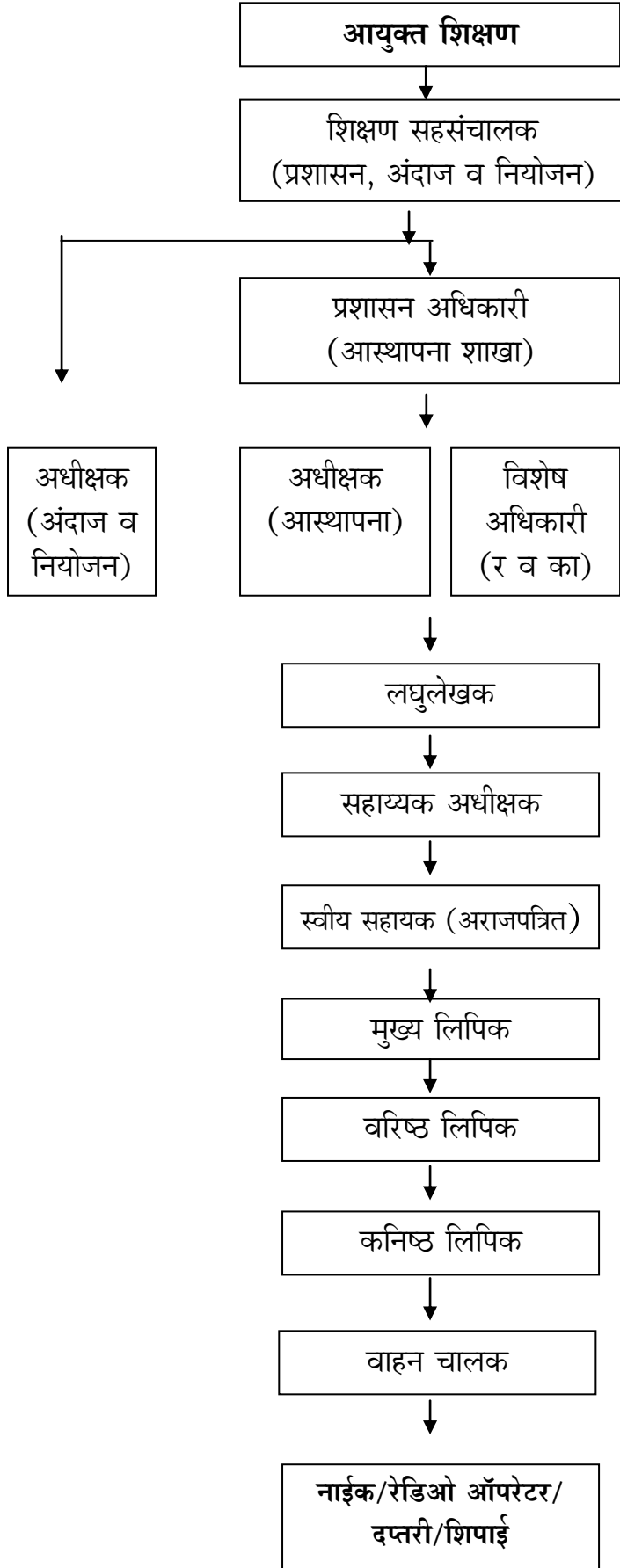
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे -१	आयुक्त शिक्षण	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, बालभारती आवार, सेनापती बापट मार्ग पुणे -१

कलम ४ (१) (b) (i)

**पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील.**

कार्यालयाचे नांव	:	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे – ४११ ००१.
पत्ता	:	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, बालभारती आवार, सेनापती बापट मार्ग पुणे -१
कार्यालय प्रमुख	:	आयुक्त शिक्षण
शासकीय विभागाचे नांव	:	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
कार्यक्षेत्र	:	महाराष्ट्र राज्य
भौगोलिक	:	महाराष्ट्र
कार्यानुरूप	:	शैक्षणिक / प्रशासकीय
विशिष्ट कार्य	:	राज्यातील शालेय शिक्षण विभागाच्या अधिनस्थ विविध शिक्षण संचालनालयाचे प्रशासकीय व शैक्षणिक नियंत्रण
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:	राज्यातील शालेय शिक्षण स्तरावरील सर्व शासन धोरणात्मक , उपक्रम, कार्यक्रम व योजनांचे नियंत्रण, सनियंत्रणधोरण राज्यातील शालेय शिक्षण स्तरावरील सर्व कार्यक्रम, उपक्रम व योजनांची अंमलबजावणी करण्याच्या यंत्रणेचे संनियंत्रण
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	गट अ ते गट ड संवर्गातील सर्व शासकीय अधिकारी

कार्य	:	व कर्मचारी. राज्यातील शालेय शिक्षण स्तरावरील सर्व कार्यक्रम, उपक्रम व योजनांचे नियंत्रण व सनियंत्रण.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	राज्यातील प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण विषयक सर्व योजनांतर्गत योजना व योजनेत्तर योजना कार्यक्रम, उपक्रम व योजनांचे नियंत्रण व सनियंत्रण.
मालमत्तेचा तपशील	:	शालेय शिक्षण विभागाच्या ताब्यातील शासकीय इमारतीची व जागेचा तपशील
उपलब्ध सेवा	:	शासकीय यंत्रणा, शालेय शिक्षण विभागातील गट अ ते गड मधील कर्मचारी.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	सोबत तक्ता जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	:	दूरध्वनी क्रमांक : ०२०- २२५६७२६२८, २ वेळ : सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यंत (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	दर रविवार व दर महिन्याचे दुसरा व चौथा शनिवार वेळ सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यंत (शासकीय सार्वजनिक सुट्टी वगळून) विधीमंडळ अधिवेशन कालावधीत कार्यालयीन वेळेपूर्वी एक तास आणि कार्यालयीन वेळेनंतर एक तास



कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (अ)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त शिक्षण	शासकीय अनुदान	शा.नि.क्र.इएसटी ३८१४/प्र.क्र.१२३/१४, प्रशा-२, दि. ०२.०५.२०१४	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त, शिक्षण	प्रशासन	१. शा.शि.क्र.वि. शा. निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/प्रक्र.५०/१३/प्रशा-५, दि. १८/११/२०१३ २. शा.नि.क्र.इएसटी३८१४/प्र.क्र. १२३/१४, प्रशा-२, दि. ०२.०५.२०१४	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
संबंधित नाही				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
संबंधित नाही				

कलम ४ (१) (b) (11) नमुना (ब)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त, शिक्षण	<p>अर्थसंकल्प व नियोजन - - शालेय शिक्षण विभागांतर्गत सर्व संचालनालये व त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयातील अर्थसंकल्पाचे संपूर्ण संनियंत्रण व समन्वयाचे अधिकार या पदास सुपूर्द करण्यात आले आहेत.</p> <p>आयुक्त शिक्षण यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या सर्व कार्यालयांचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे. उपलब्ध तरतुदीचे वाटप करणे व संनियंत्रण ठेवणे. अर्थसंकल्प विषयक माहिती शासन /महालेखापाल यांना वेळोवेळी पुरविणे. लोकलेखा समिती/पंचायत राज समिती/अंदाज समिती यांनी मागविलेली माहिती पुरविणे. लेखाविषयक आक्षेपांची पूर्तता करणे. सर्व जिल्हा परिषदांना दिलेल्या अनुदानाचे निर्धारण व समायोजन करणे. वार्षिक/पंचवार्षिक योजना प्रस्तावित करणे. वार्षिक योजनांसाठी आवश्यक व्यय प्रस्तावित करणे व त्याचे रुपांतर अर्थसंकल्पात करण्यासाठी नवीन बाब व पुरवणी मागणी सादर करणे. शिक्षणविषयक शिष्यवृत्त्या व सवलती मंजूर करणे.</p> <p>शैक्षणिक विषयक सवलती व शिष्यवृत्त्या यासाठी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे वाटप करणे व संनियंत्रण करणे, इत्यादि.</p>	<p>१.शा.शि.क्री.वि. शा. निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/ प्रक्र.५०/१३/ प्रशा-५, दि. १८/११/२०१३</p> <p>२. शा.नि.क्र.इएसटी३ ८१४/प्र.क्र. १२३/१४, प्रशा-२, दि. ०२.०५.२०१४</p>	

कलम ४ (१) (b) (11) नमुना (ब)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

प्रशासकीय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त, शिक्षण	<p>आस्थापना विभाग -</p> <p>- या पदास महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम १९८१ च्या नियम ९ (२२) नुसार विभाग प्रमुखाचा दर्जा प्रदान करण्यात आलेला आहे. हे पद महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांच्या अनुरोधाने विभाग प्रमुखांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा वापर करण्यासाठी सक्षम आहे.</p> <p>- महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ च्या अनुरोधाने विभाग प्रमुख म्हणून अधिनस्त शिक्षणाधिकारी दर्जापर्यंतच्या गट अ व गट ब संवर्गातील अधिका-यांविरुद्ध उक्त नियमांच्या भाग ३ (५) नुसार किरकोळ शिक्षेची कार्यवाही करण्याचे अधिकार आहेत तसेच या नियमानुसार अधिनस्त कार्यरत गट क व गट ड संवर्गातील कर्मचा-यांविरुद्ध किरकोळ व जबर शिक्षा करण्याच्या शक्ती प्रदान करण्यात आल्या आहेत.</p>	शा.शि.क्री.वि. शा. निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/ प्रक्र.५०/१३/ प्रशा-५, दि. १८/११/२०१३, ०२.०५.२०१४	
	शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन)	<p>(अ) प्रशासन</p> <p>- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम १९८१ च्या नियम ९ (२२) नुसार विभाग प्रमुख म्हणून आयुक्त शिक्षण यांना प्रदान करण्यात आलेल्या काही शक्ती सहसंचालक (प्रशासन) म्हणून या अधिका-यास प्रदान करण्यात आल्या आहेत. आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग क व ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या बदल्या/पदोन्नत्या, रजामंजूरी इत्यादि संदर्भातील निर्णय घेण्यास हे अधिकारी प्राधिकृत आहेत.</p> <p>- महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ च्या अनुरोधाने विभाग प्रमुख म्हणून आयुक्त शिक्षण यांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्ती या अधिक-याकडे हस्तांतरित करण्यात आल्या आहेत. संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील गट क व ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे शिस्तभंगविषयक निर्णय घेणे, तसेच अधिनस्त कार्यालयातील या संवर्गातील कर्मचा-यांचे अपीलाची सुनावणी घेण्यास हे अधिकारी प्राधिकृत आहेत.</p>	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
७	प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)	<p>आस्थापना -</p> <p>गट क व ड कर्मचा-यांच्या पदोन्नत्या, नियुक्त्या व बदल्या करणे व सेवाविषयक बाबी पहाणे. गट अ व ब अधिका-यांच्याबाबत बदल्याबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे. अधिनस्त गट क व ड कर्मचा-यांची वैद्यकीय बीले मंजूर करणे. गट क व ड कर्मचा-यांच्या सेवाजेष्ठता याद्या तयार करून प्रसिध्द करणे. गट क व ड कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबीसंबंधी सर्व कामकाज पहाणे. गट अ व ब अधिकारी चौकशी प्रकरणाचे अहवाल शासनास सादर करणे. अ,ब,क,ड गटातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबींविषयी सर्व पत्रव्यवहार पहाणे. न्यायालयीन/लोकायुक्त/विधानसभा/विधान परिषद यासंबंधी माहिती शासनास/संचालकांना सादर करणे. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देणे व तपासणी</p>	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	

		करणे. शासकीय/अशासकीय वेगवेगळ्या समित्यांच्या बैठकांना मा. आयुक्त शिक्षण यांच्या वतीने हजर राहणे. गट अ व ब च्या अधिका-यांचे गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल/अनुकूल श्रे संबंधितांना कळविणे. वर्ग क कर्मचा-यांचे दक्षतारोध पुनर्विलोकन प्रकरणे निवड समितीची बैठक घेऊन कार्यवाही करणे. आस्थापना विषयक कामकाजामध्ये मा.आयुक्त शिक्षण व शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन) यांना सहाय्य करणे. आस्थापना विभागातील कामकाजावर व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. आस्थापना विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे. इ.		
८	प्रशासन अधिकारी (अंदाज व नियोजन)	अंदाज व नियोजन - शिक्षण संचालनालये व अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांसाठी योजनांतर्गत व योजनेतर बाबींवरील खर्चासाठी अर्थसंकल्पिय तरतुदी उपलब्ध करून घेणे व त्याचे वितरण करणे. अर्थसंकल्पविषयक आवश्यक ती माहिती, वेळोवेळी उपलब्ध होणा-या तरतुदी अन्य शिक्षण संचालकांना वितरीत करणे. लोकलेखा समिती/पंचायत राज समिती/अंदाज समिती यांना आवश्यक ती माहिती तयार करून सादर करणे. वार्षिक अंदाज व सुधारित अंदाजपत्रके तयार करणे. उपलब्ध आर्थिक तरतुदीवर नियंत्रण ठेवणे व खर्चाचा मेळ घालणे. वार्षिक/पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना तयार करणे. शिष्यवृत्त्या/सवलती यासाठी आवश्यक तरतुदी उपलब्ध करून घेऊन तरतुदी वितरित करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. अंदाज व नियोजन विभागातील अंदाज व नियोजन विषयक संपूर्ण कामकाजामध्ये शिक्षण उपसंचालक, अंदाज व नियोजन, शिक्षण सहसंचालक प्रशासन व अंदाज व नियोजन आणि मा.आयुक्त शिक्षण यांना सहाय्य करणे. अंदाज व नियोजन विषयक कामकाज व विभागातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे, इ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
१०	विशेष अधिकारी (रचना व कार्यपध्ती)	कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बैठक व्यवस्थेत सुसूत्रता ठेवणे. कार्यालयातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी हाताळणे. कार्यालयातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. वेगवेगळ्या बैठकांचे आयोजन करून मा. आयुक्त शिक्षण व शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन) यांना मदत करणे. कार्यालयातील वाहनांची देखभाल, इंधन इ. कामे. वर्ग ३ व ४ च्या बदल्या प्रशासनांच्या सोयीप्रमाणे प्रस्तावित करणे. अधिपत्याखालील कार्यालयांचा तपासणी कार्यक्रम ठरविणे व त्याचे मा. आयुक्त शिक्षण तसेच शिक्षण तसेच शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन) यांचे आदेशानुसार नियोजन करणे. संचालनालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचेमध्ये समन्वय साधणे. कार्यालयास आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची माहिती सर्व विभागाकडून मागवून संकलित करून सादर करणे. राज्य/परराज्य/केंद्र शासनाचे प्रतिनिधी/शासनाचे अतिथी यांची कार्यालयाच्या वतीने त्यांच्या निवासाची व वाहनाची व्यवस्था करणे. स्वेच्छा अनुदानातून किरकोळ दुरुस्तीचे प्रस्तावांवर कार्यवाही करणे, इ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
११	अधीक्षक (आस्थापना)	आस्थापना - विभागीय स्तरावरील गट क व ड कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी संदर्भातील प्रकरणे पहाणे. गट अ व ब अधिका-यांच्याबाबत आस्थापना विषयक बाबींचे प्रस्ताव तयार करणे. गट क व ड कर्मचा-यांच्या सेवाजेष्ठता याद्या तयार करून प्रसिध्द करणे. गट अ व ब अधिका-यांचे चौकशी प्रकरणाचे अहवाल शासनास सादर करणे. अ,ब,क गटातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबींविषयी सर्व पत्रव्यवहार पहाणे. न्यायालयीन/लोकायुक्त/विधानसभा/विधान परिषद यासंबंधी माहिती शासनास/आयुक्त शिक्षण यांना सादर करणे. क्षेत्रीय	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	

		कार्यालयांना भेटी देणे व तपासणी करणे. शासकीय/अशासकीय वेगवेगळ्या समित्यांच्या बैठकांना कार्यालयांच्या वतीने हजर राहणे. वर्ग क कर्मचा-यांचे दक्षतारोध पुनर्विलोकन प्रकरणे निवड समितीची बैठक घेऊन कार्यवाही करणे. आस्थापना विषयक कामकाजामध्ये प्रशासन अधिकारी (आस्थापना), शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन) व मा. आयुक्त शिक्षण यांना सहाय्य करणे. आस्थापना विभागातील कामकाजावर व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. आस्थापना विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे, इ.		
१२	अधीक्षक (अंदाज)	शिक्षण संचालनालये व अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांसाठी योजनांतर्गत व योजनेतर बाबींवरील खर्चासाठी अर्थसंकल्पीय तरतुदी उपलब्ध करून घेणे व त्याचे वितरण करणे. अर्थसंकल्पविषयक आवश्यक ती माहिती, वेळोवेळी उपलब्ध होणा-या तरतुदी अन्य संचालकांना देणे. लोकलेखा समिती/पंचायत राज समिती/अंदाज समिती यांना आवश्यक ती माहिती तयार करून सादर करणे. वार्षिक अंदाज व सुधारित अंदाजपत्रके तयार करणे. उपलब्ध आर्थिक तरतुदीवर नियंत्रण ठेवणे व खर्चाचा मेळ घालणे. वार्षिक/पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना तयार करणे. शिष्यवृत्त्या/सवलती यासाठी उपलब्ध तरतुदी वितरित करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. अंदाज व नियोजन विभागातील अंदाज व नियोजन विषयक संपूर्ण कामकाजामध्ये शिक्षण उपसंचालक, अंदाज व नियोजन, शिक्षण सहसंचालक प्रशासन व अंदाज व नियोजन आणि शिक्षण संचालक यांना सहाय्य करणे. अंदाज व नियोजन विषयक कामकाज व विभागातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे, इ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
१४	स्वीय सहाय्यक	मा. आयुक्त शिक्षण या कार्यालयात यांना सादर करण्यात आलेल्या सर्व प्रकरणिका तपासून मा.शिक्षण संचालक यांचेकडे सादर करणे. मा.शिक्षण संचालक यांना मा.मंत्रीमहोदय, अन्य मंत्रीमहोदय, लोकप्रतिनिधी, विशेष व्यक्ती व विविध कार्यालयाकडून येणारे लेखी संदेश व दूरध्वनी संदेशाबाबत अवगत करणे. विविध सभा व परिषदांबाबतच्या टिप्पण्या संकलित करून मा.शिक्षण संचालक यांना सादर करणे. मा.आयुक्त शिक्षण यांना भेटावयास येणा-या अभ्यागतांची व्यवस्था करणे. मा. आयुक्त शिक्षण यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पाडणे, इ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
१६	लघुलेखक	श्रुत लेखन व संगणकावर टंकलेखन करणे. शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन) व प्रशासन अधिकारी (आस्थापना) तसेच यांनी वेळोवेळी यांनी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे, इ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
१७	सहाय्यक अधीक्षक	या पदाकडे सोपविण्यात आलेले विशिष्ट कामकाज व नियंत्रणाखाली विविध संवर्गातील लिपिकाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांना मार्गदर्शन करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
१८	मुख्य लिपिक	या पदाकडे सोपविण्यात आलेले विशिष्ट कामकाज व नियंत्रणाखाली विविध संवर्गातील लिपिकाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांना मार्गदर्शन करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
१९	वरिष्ठ लिपिक	सोपविण्यात आलेले कामकाज पार पाडणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
२०	कनिष्ठ लिपिक	सोपविण्यात आलेले कामकाज पार पाडणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
२१	वाहन चालक	वाहन चालकाची कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
२२	नाईक / शिपाई	शिपायाची कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	

कलम ४ (१) (b) (11) नमुना (ब)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

फौजदारी

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (b) (11) नमुना (ब)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अर्धन्यायिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:	अर्थसंकल्पीय व सुधारीत अंदाज तयार करुन शासनास सादर करणे
संबंधित तरतूद	:	
अधिनियमाचे नांव	:	
नियम	:	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका खंड १ मधील परिच्छेद १८५ आणि परिशिष्ट २ नुसार
शासन निर्णय	:	
परिपत्रके	:	
कार्यलयीन आदेश	:	

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अर्थसंकल्पीय व सुधारीत अंदाज तयार करुन शासनास सादर करणे		आयुक्त, शिक्षण	
	१) चारमाही सुधारीत अंदाज तयार करणे व शासनास सादर करणे.	प्रत्येक वर्षी १ ऑक्टोबर रोजी		
	२) पुढील वर्षाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज सादर करणे	प्रत्येक वर्षी १५ ऑक्टोबर रोजी		
	३) आठमाही सुधारीत अंदाज तयार करणे व शासनास सादर करणे.	प्रत्येक वर्षी ५ जानेवारी रोजी		
२	खर्चमेळ		आयुक्त, शिक्षण	
	एप्रिल ते जून	प्रत्येक वर्षी ०५ ऑगस्ट		
	जुलै ते सप्टेंबर	प्रत्येक वर्षी ०५ नोव्हेंबर		
	ऑक्टोबर ते डिसेंबर	प्रत्येक वर्षी ०५ फेब्रुवारी		
	जानेवारी ते मार्च	प्रत्येक वर्षी ०५ मे		
३	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	राज्याचा अर्थसंकल्प विधान मंडळात सादर झाल्यानंतर त्याच दिवशी अथवा दुस-या दिवशी विधी मंडळ सदस्यांना उपलब्ध करुन देणे.	आयुक्त, शिक्षण	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शिक्षण संचालकांच्या ८ पदांपैकी एका पदाचे रूपांतर "आयुक्त शिक्षण" म्हणून करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/प्र.क्र.५०/१३/प्रशा-५, दि. १८.११.२०१३	
२.	शासनास प्राप्त होणारे पत्रव्यवहार "आयुक्त शिक्षण" यांच्यामार्फत पाठविण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण /२४१३/प्र.क्र.५०/१३/प्रशा-५, दि. ०७.०४.२०१३	
३.	आयुक्त (शिक्षण) या पदाच्या कर्तव्य अधिकार व जबाबदा-यांबाबत	शासन निर्णय क्रमांक : इएसटी ३८१४/प्र.क्र.१२३/१४/प्रशा-२, दि.०२.०५.२०१४	
४.	आयुक्त, (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना विभाग प्रमुख घोषित करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण २०१४/प्र.क्र.४३/१४/प्रशा-५, दि. ०५.०९.२०१४	
५.	आयुक्त शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या कार्यालयाकरिता आवश्यक अधिकारी व कर्मचारी उपलब्ध करून देणेबाबत	शासन निर्णय क्र. पदांआ/४२१४/प्र.क्र.५६/१४/प्रशा-५, दि.१२.०६.२०१४	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासन परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन आदेश : "आयुक्त शिक्षण" महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकरिता आवश्यक अधिकारी व कर्मचारी वर्ग उपलब्ध करून देणे.	क्र.शिसंड-१०-१३/पदे/।आस्था-क-१४१, दि. ३०.०६.२०१४	
२.	कार्यालयीन आदेश :	क्र.शिसंड-१०-१३/अधिकार/आस्था-क-१४१, दि. ०८.०८.२०१४	
३.	आयुक्त (शिक्षण) यांना सादर करावयाचे प्रस्ताव आणि आयुक्त (शिक्षण) यांच्या कार्यालयाशी करावयाचा पत्रव्यवहाराबाबत.	क्र.शिसंड-१०-१३/आका/आस्था-क१४१/५२७ दि. २८.०८.२०१४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

आयुक्त शिक्षण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (vi)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१

दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

आयुक्त, शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	संबंधित नाही			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)
आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
समितीची यादी प्रकाशितकरणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)
आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयाच्या अधिसभेची
यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)
आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयाच्या परिषदांची
यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)
आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ या कार्यालयाच्या कोणत्याही
संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, दुरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन इत्यादी

	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	डॉ. पुरुषोत्तम भापकर, (भा.प्र.से.)	आयुक्त शिक्षण	अ	०२०-२५६७२६२८	/-
२	डॉ सुनिल बा. मगर	शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन, अंदाज व नियोजन)	अ	०२०-२५६७२६२८	८५००६/-
३	श्री के. पी. देशमुख	प्रशासन अधिकारी (आस्था)	अ	०२०-२५६७२६२८	७४८२२/-
४	श्री. कृ. तु. ढाळे	अधीक्षक (अंदाज व नियोजन)	ब	०२०-२५६७२६२८	/-
५	श्री बी.एन.गरड	विशेष अधिकारी (र.व.का.)	ब	०२०-२५६७२६२८	६१९४०/-
६	श्रीम. आसावरी जोगळेकर	अधीक्षक आस्थापना	ब	०२०-२५६७२६२८	६९२३४/-
७	श्री.	लघुलेखक	क	०२०-२५६७२६२८	/-
८	श्री सी.आर.वाडेकर	सहा.अधीक्षक	क	०२०-२५६७२६२८	४१७५८/-
९	श्री. एन. एस. साबळे	सहा. अधीक्षक	क	०२०-२५६७२६२८	४७५६६/-
१०	श्री. एच. एन. मडावी	मुख्य लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	३८७६०/-
११	श्रीमती पी एस शिंदे	मुख्य लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	४४२२२/-
१२	श्रीम.	मुख्य लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	/-
१३	श्री. एच. के. पाटोळे	मुख्य लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	३६८६०/-
१४	श्री बी.पी.यादव	मुख्य लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	३७४४६/-
१५	श्री ए एच शेवकर	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	३८५६८/-
१६	श्री.एन.डी.देशमुख	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२९४६०/-
१७	श्री एन.आर.वाघ	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२७६७८/-
१८	श्री एस.एस.कदम	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२६३५८/-
१९	श्री.व्ही.सी.दुर्गाडे	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२६३३६/-
२०	श्रीम.एस.जी.पाटील	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२९०२०/-
२१	श्रीमती एन.एस.तानवडे	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२९०२०/-
२२	श्रीम. पी. पी. जोशी	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२९०२०/-
२३	श्री.एस. एन. चौगुले	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२२१५६/-
२४	श्री. यु.जे. टापरे	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२०२००/-
२५	श्रीम. पी. पी. फडणीस	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२७६७८/-
२६	श्रीम. टी. अ. कुलकर्णी	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२९४६०/-
२७	श्री. सी. एस. कदम	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२४८२०/-
२८	श्री. सी. एम. जगताप	वरिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	२१२४०/-
२९	श्री. एस. टी. मांडळे	कनिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	१८५३०/-
३०	श्री. वाय. आर. वाघ	कनिष्ठ लिपिक	क	०२०-२५६७२६२८	१९७३४/-

३१	श्रीम. सुनिता माने	कनिष्ठ लिपीक	क	०२०-२५६७२६२८	२०९२२/-
३२	श्री. अ. आर. राठोड	कनिष्ठ लिपीक	क	०२०-२५६७२६२८	१८६२२/-
३३	श्री. एस. एस. उघडे	कनिष्ठ लिपीक	क	०२०-२५६७२६२८	१८०८४/-
३४	श्री. एस.आर. भिलारे	वाहन चालक	क	०२०-२५६७२६२८	२५३३०/-
३५	श्री. अमर ननावरे	वाहन चालक	क	०२०-२५६७२६२८	१८०८४/-
३६	श्री बी.एन.गायकवाड	नाईक	ड	०२०-२५६७२६२८	२८३६६/-
३७	श्री. के. एल. जोशी	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	२४७५८/-
३८	श्री एस.ए.मेहेर	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	२४४९४/-
३९	श्री डी.के.कंद	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	२२९०८/-
४०	श्री आर बी पाटील	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	२०६८०/-
४१	श्री. व्ही. पी. रोडे	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	१३९७०/-
४२	श्री. व्ही. एस. सवई	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	२२५५६/-
४३	श्री. एस.एस. फुलसोंदर	शिपाई	ड	०२०-२५६७२६२८	२२६८८/-

कलम ४ (१) (ब) (X)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	पदनाम	वेतन रुपरेषा रूपये	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमित (महागाई भत्ता)	नियमित घरभाडे, भत्ता)	नियमित (शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	आयुक्त, शिक्षण	३७४००-६७०००	११४ टक्के	२० टक्के		-	-
२	अ	शिक्षण सहसंचालक	१५६००-३९१००	१०७ टक्के	२० टक्के		-	-
३	अ	प्रशासन अधिकारी	१५६००-३९१००	१०७ टक्के	२० टक्के		२५००/-	-
४	ब	अधिक्षक (म.शि.से.)	९३००-३४८००	१०७ टक्के	२० टक्के		१२००/-	-
५	क	सहाय्यक अधिक्षक	९३००-३४८००	१०७ टक्के	२० टक्के		१२००/-	-
६	क	लघुलेखक	९३००-३४८००	१०७ टक्के	२० टक्के		१२००/-	-
७	क	मुख्य लिपिक	९३००-३४८००	१०७ टक्के	२० टक्के		१२००/-	-
८	क	वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	१०७ टक्के	२० टक्के		४००/-	-
९	क	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	१०७ टक्के	२० टक्के		४००/	-
१०	क	वाहन चालक	५२००-२०२००	१०७ टक्के	२० टक्के		४००/	-
११	ड	नाईक	५२००-२०२००	१०७ टक्के	२० टक्के		४००/	-
१२	ड	शिपाई	५२००-२०२००	१०७ टक्के	२० टक्के		४००/	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)
आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
 अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
 अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

योजनांतर्गत योजना

(रुपये हजारांत)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मूळ मंजूर तरतूद २०१४- २०१५ (अनुदान)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (चारमाही प्रमाणे)	अभिप्राय
१	०१ प्राथमिक शिक्षण	१८८८०६५५	राज्य क्षेत्र	५५९१२६	सर्व शिक्षा अभियान
२	०२ माध्यमिक शिक्षण	८८४५०४७	राज्य क्षेत्र	३८४५४४	अशासकीय माध्यमिक शाळांचा विकास व विस्तार
३	०४ प्रौढ शिक्षण	७०००	राज्य क्षेत्र	०	साक्षरोत्तर कार्यक्रमासाठी व थकीत अदायीसाठी
४	०५ भाषा विकास		-	०	
५	८० सर्वसाधारण शिक्षण	२१७३९१०	-	३१८८०१	शिष्यवृत्ती व सवलतीसाठी
	एकूण योजनांतर्गत योजना(राज्य क्षेत्र)	२९९०६६१२		१२६२४७१	

योजनांतर्गत योजना

(स्थानिक क्षेत्र)

१	०१ प्राथमिक शिक्षण	१९३२५९	स्थानिक क्षेत्र		- पुस्तक पेढी व उपस्थिती भत्यासाठी
२	०२ माध्यमिक शिक्षण	-	-		- माजी शासकीय इमारत बांधकामासाठी
३	०४ प्रौढ शिक्षण	००		०	
	एकूण २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण स्थानिक क्षेत्र	१९३२५९		-	०

योजनेत्तर योजना

राज्य क्षेत्र

(रुपये हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मूळ मजूर तरतूद २०१३-२०१४ (अनुदान)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपये हजारांत	अभिप्राय
१	०१ प्राथमिक शिक्षण	२८५५२८८१	राज्य क्षेत्र	१६६३१६७३	वेतन व महागाई भत्यासाठी
२	०२ माध्यमिक शिक्षण	१४९०४००४७	राज्य क्षेत्र	२७९८३१५	वेतन व महागाई भत्यासाठी
३	०४ प्रौढ शिक्षण	५०९३४	राज्य क्षेत्र	०	
४	०५ भाषा विकास	१२९६	राज्य क्षेत्र	१२९६	संस्कृत शिष्यवृत्तीची थकीत देयके
५	८० सर्वसाधारण शिक्षण	१३०८८९	राज्य क्षेत्र	२१०४२७	संस्कृत शिष्यवृत्तीची थकीत देयके
	एकूण योजनेत्तर योजना (राज्य क्षेत्र)	१७७७७६०४७		१९६४१७११	

योजनेत्तर योजना

(स्थानिक क्षेत्र)

१	०१ प्राथमिक शिक्षण	१३७०५६३५४		१५१६२०८९०	नियमित वेतन व वाढीव भत्यासाठी
२	०२ माध्यमिक शिक्षण	२८७९८८१		३०३१९९४	नियमित वेतन व वाढीव भत्यासाठी
३	०४ प्रौढ शिक्षण	१९८४४१		१३२१०७	पेट्रोल तेल व वंगण तसेच भाडेपट्टीसाठी
	एकूण २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण स्थानिक क्षेत्र (योजनेत्तर योजना)	१४०१३४६७६		१५४७८४९९१	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१४-१५ या वर्षासाठी
प्रकाशित करणे.

अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती :

अर्थ संकल्पीय विषयक बाबींसाठी आयुक्त शिक्षण हे कार्यालय नियंत्रक अधिकारी म्हणून
काम पाहतात. शिक्षण विभागासाठी शासनाकडून प्राप्त होणा-या अनुदानाचे वितरण संबंधित
योजना राबविणा-या संचालनालयास /यंत्रणेला वितरीत करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमांचे नांव :

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयातील मिळणा-यां /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (XV)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : सकाळी १०.०० ते ५.४५
- वेब साईट विषयी माहिती : www.school.maharashtra.gov.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : सुविधा उपलब्ध नाही.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : सकाळी १०.०० ते ५.४५
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : जिल्हास्तर/विभागीयस्तर
- सूचना फलकाची माहिती : आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती. : नाही

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	फोन, फॅक्स, ई-मेल.	१०.०० ते ५.४५		पुणे	अधीक्षक, रचना व कार्यपद्धती	आयुक्त, शिक्षण

Phone No. : 020-26136050/26122641

Fax No. : 020- 26132145

E-mail id : educommoffice@gmai.com

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे,
चालू आर्थिक वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टेप	निरंक			
२	फिल्म				
३	सिडी				
४	फ्लॉपी				
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात				

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पुणे येथील आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती .

अ. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी

क्र	विभाग व संबंधित विषय	तपशील /पद	अधिका-यांचे नाव व पदनाम
१.	आस्थापना अ आणि आस्थापना ब शाखा आस्थापना (राजपत्रित आस्थापना) व गट क व गट ड विभागीय स्तरावरील आस्थापना	जन माहिती अधिकारी	श्रीम. आसावरी जोगळेकर, अधीक्षक आस्थापना
		अपीलीय प्राधिकारी	श्री. के. पी. देशमुख, प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)
२.	आस्थापना क शाखा (अराजपत्रित आस्थापना) आयुक्त शिक्षण कार्यालयातील गट क व गट ड कर्मचारी आस्थापना	जन माहिती अधिकारी	श्री. बी. एन. गरड, विशेष अधिकारी (र. व.का.)
		अपीलीय प्राधिकारी	श्री. के. पी. देशमुख, प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)
३.	अंदाज व नियोजन शाखा (अंदाज (बजेट) खर्चमेळ, कार्यक्रम अंदाज पत्रक. नियोजन)	जन माहिती अधिकारी	श्री कृ. तु. ढाळे अधीक्षक (अंदाज व नियोजन)
		अपीलीय प्राधिकारी	श्रीम. ज्योती शिंदे प्र. शिक्षण उपसंचालक (अंदाज व नियोजन)
४.	लेखा शाखा आयुक्त शिक्षण कार्यालयाशी संबंधित लेखा विषयक सर्व बाबी	जन माहिती अधिकारी	श्रीम. अश्विनी मुसळे, सहायक संचालक (लेखा)
		अपीलीय अधिकारी	श्रीम. ज्योती शिंदे प्र.शिक्षण उपसंचालक (अंदाज व नियोजन)

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

- अर्थसंकल्पीय अंदाज पुस्तिका.
- अंदाजपत्रक पुस्तिका.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोंकाशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार
करणे व वितरीत करणे

- अर्थसंकल्पीय अंदाज पुस्तिका.
- अंदाजपत्रक पुस्तिका.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या
प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात
येईल असे जाहीर करणे

www.school.maharashtra.gov.in वेबसाईट वर प्रसिध्द करण्यात येईल.

स्थळप्रत मा. आयुक्त शिक्षण
यांनी मान्य केली आहे.

(डॉ. सुनिल मगर)
शिक्षण सहसंचालक
(प्रशासन, अंदाज व नियोजन)



महाराष्ट्र शासन

केंद्र शासनाच्या
माहितीचा अधिकार अधिनियम – २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) (अ) व (ब) नुसार
१७ बाबींवरील अदयावत माहिती

००००००००

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे – १

E-mail : educommoffice@gmail.com
website – www.school.maharashtra.gov.in