माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे -१	आयुक्त शिक्षण	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, बालभारती आवार, सेनापती बापट मार्ग पुणे -१

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

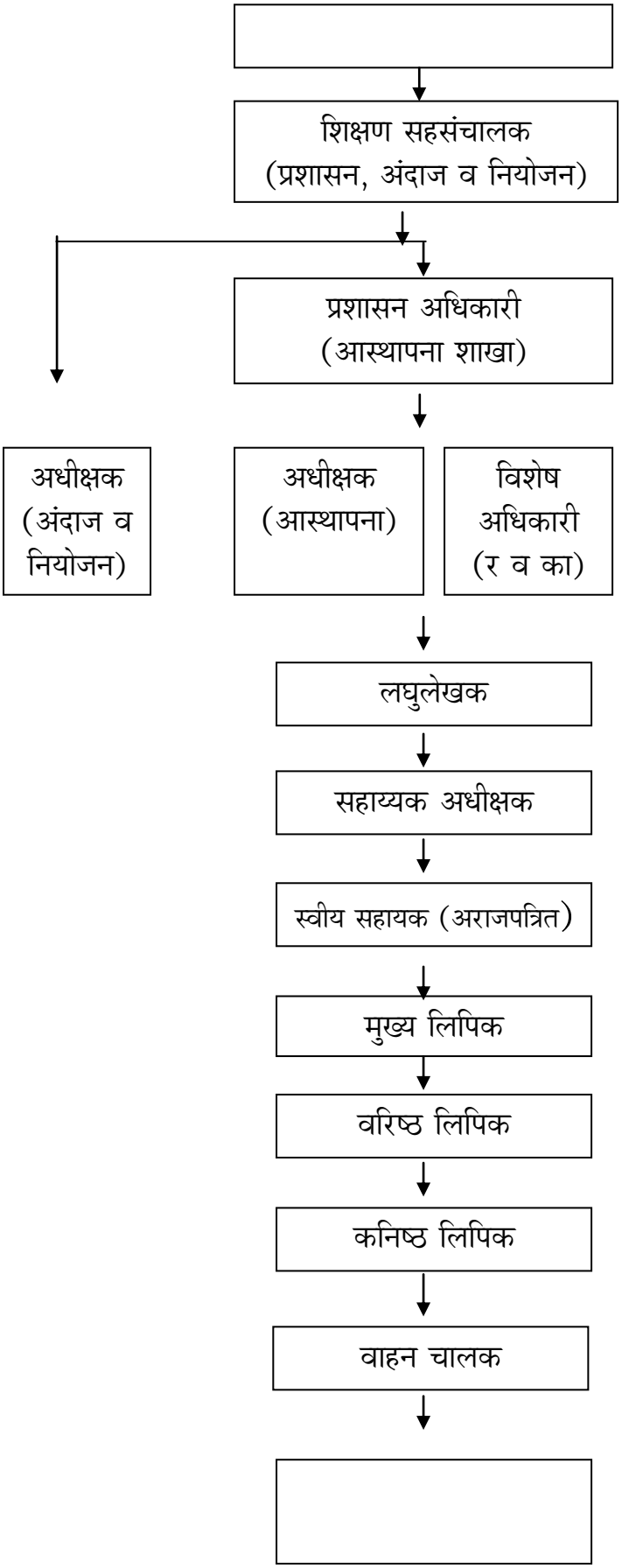
कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे -१	आयुक्त शिक्षण	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, बालभारती आवार, सेनापती बापट मार्ग पुणे -१

b i

कार्यालयाचे नांव	:	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे – ४११ ००१
पत्ता	:	आयुक्त शिक्षण यांचे कार्यालय, बालभारती आवार, सेनापती बापट मार्ग पुणे -१
कार्यालय प्रमुख	:	आयुक्त शिक्षण
शासकीय विभागाचे नांव	:	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
कार्यक्षेत्र	:	महाराष्ट्र राज्य
भौगोलिक	:	महाराष्ट्र
कार्यानुरुप	:	शैक्षणिक / प्रशासकीय
विशिष्ठ कार्य	:	राज्यातील शालेय शिक्षण विभागाच्या अधिनस्थ विविध शिक्षण संचालनालयाचे प्रशासकीय व शैक्षणिक नियंत्रण
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:	राज्यातील शालेय शिक्षण स्तरावरील सर्व शासन धोरणात्मक , उपक्रम, कार्यक्रम व योजनांचे नियंत्रण, सनियंत्रणधोरण राज्यातील शालेय शिक्षण स्तरावरील सर्व कार्यक्रम, उपक्रम व योजनांची अंमलबजावणी करण्याच्या यंत्रणेचे संनियंत्रण
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	गट अ ते गट ड संवर्गातील सर्व शासकीय अधिकारी

		व कर्मचारी.
कार्य	:	राज्यातील शालेय शिक्षण स्तरावरील सर्व कार्यक्रम, उपक्रम व योजनांचे नियंत्रण व सनियंत्रण.
कामाचे विस्तृत स्परुप	:	राज्यातील प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण विषयक सर्व योजनांतर्गत योजना व योजनेत्तर योजना कार्यक्रम, उपक्रम व योजनांचे नियंत्रण व सनियंत्रण.
मालमत्तेचा तपशील	:	शालेय शिक्षण विभागाच्या ताब्यातील शासकीय इमारतीची व जागेचा तपशील
उपलब्ध सेवा	:	शासकीय यंत्रणा, शालेय शिक्षण विभागातील गट अ ते गड मधील कर्मचारी.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	सोबत तक्ता जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	:	दूरध्वनी क्रमांक : ०२०- २२५६७२६२८, २ वेळ : सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यत (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: :	दर रविवार व दर महिन्याचे दुसरा व चौथा शनिवार वेळ सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यत (शासकीय सार्वजनिक सुट्टी वगळून) विधीमंडळ अधिवेशन कालावधीत कार्यालयीन वेळेपूर्वी एक तास आणि कार्यालयीन वेळेनंतर एक तास


शिक्षण सहसंचालक
(प्रशासन, अंदाज व नियोजन)
प्रशासन अधिकारी
(आस्थापना शाखा)
अधीक्षक
(अंदाज व
नियोजन)
अधीक्षक
(आस्थापना)
विशेष
अधिकारी
(र व का)
लघुलेखक
सहाय्यक अधीक्षक
स्वीय सहायक (अराजपत्रित)
मुख्य लिपिक
वरिष्ठ लिपिक
कनिष्ठ लिपिक
वाहन चालक

b ii

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त शिक्षण	शासकीय अनुदान	शा.नि.क्र.इएसटी ३८१४/प्र.क्र.१२३/१४, प्रशा-२, दि. ०२.०५.२०१४	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त, शिक्षण	प्रशासन	१. शा.शि.क्री.वि. शा. निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/प्रक्र.५०/१३/ प्रशा-५, दि. १८/११/२०१३ २. शा.नि.क्र.इएसटी३८१४/प्र.क्र. १२३/१४, प्रशा-२, दि. ०२.०५.२०१४	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

b

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त, शिक्षण	आयुक्त शिक्षण यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या सर्व कार्यालयांचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे. उपलब्ध तरतुदीचे वाटप करणे व संनियंत्रण ठेवणे. अर्थसंकल्प विषयक माहिती शासन /महालेखापाल यांना वेळोवेळी पुरविणे. लोकलेखा समिती/पंचायत राज समिती/अंदाज समिती यांनी मागविलेली माहिती पुरविणे. लेखाविषयक आक्षेपांची पूर्तता करणे. सर्व जिल्हा परिषदांना दिलेल्या अनुदानाचे निर्धारण व समायोजन करणे. वार्षिक/पंचवार्षिक योजना प्रस्तावित करणे. वार्षिक योजनांसाठी आवश्यक व्यय प्रस्तावित करणे व त्याचे रुपांतर अर्थसंकल्पात करण्यासाठी नवीन बाब व पुरवणी मागणी सादर करणे. शिक्षणविषयक शिष्यवृत्त्या व सवलती मंजूर करणे. शैक्षणिक विषयक सवलती व शिष्यवृत्त्या यासाठी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे वाटप करणे व संनियंत्रण करणे,इत्यादि.	१.शा.शि.क्री.वि. शा. निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/ प्रक्र.५०/१३/ प्रशा-५, दि. १८/११/२०१३ २. शा.नि.क्र.इएसटी३ ८१४/प्र.क्र. १२३/१४, प्रशा-२, दि. ०२.०५.२०१४	

b

१	आयुक्त, शिक्षण	- या पदास महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम १९८१ च्या नियम ९ (२२) नुसार विभाग प्रमुखाचा दर्जा प्रदान करण्यात आलेला आहे. हे पद महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांच्या अनुरोधाने विभाग प्रमुखांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा वापर करण्यासाठी सक्षम आहे. - महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ च्या अनुरोधाने विभाग प्रमुख म्हणून अधिनस्त शिक्षणाधिकारी दर्जापर्यंतच्या गट अ व गट ब संवर्गातील अधिका-यांविरुध्द उक्त नियमाच्या भाग ३ (५) नुसार किरकोळ शिक्षेची कार्यवाही करण्याचे अधिकार आहेत तसेच या नियमानुसार अधिनस्त कार्यरत गट क व गट ड संवर्गातील कर्मचा-यांविरुध्द किरकोळ व जबर शिक्षा करण्याच्या शक्ती प्रदान करण्यात आल्या आहेत.	शा.शि.क्री.वि. शा. निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/ प्रक्र.५०/१३/ प्रशा-५, दि. १८/११/२०१३, ०२.०५.२०१४	
	शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन)	- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम १९८१ च्या नियम ९ (२२) नुसार विभाग प्रमुख म्हणून आयुक्त शिक्षण यांना प्रदान करण्यात आलेल्या काही शक्ती सहसंचालक (प्रशासन) म्हणून या अधिका-यास प्रदान करण्यात आल्या आहेत. आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग क व ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या बदल्या/पदोन्नत्या, रजामंजूरी इत्यादि संदर्भातील निर्णय घेण्यास हे अधिकारी प्राधिकृत आहेत. - महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ च्या अनुरोधाने विभाग प्रमुख म्हणून आयुक्त शिक्षण यांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्ती या अधिक-याकडे हस्तांतरित करण्यात आल्या आहेत. संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील गट क व ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे शिस्तभंगविषयक निर्णय घेणे, तसेच अधिनस्त कार्यालयातील या संवर्गातील कर्मचा-यांचे अपीलाची सुनावणी घेण्यास हे अधिकारी प्राधिकृत आहेत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	
७	प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)	गट क व ड कर्मचा-यांच्या पदोन्नत्या, नियुक्त्या व बदल्या करणे व सेवाविषयक बाबी पहाणे. गट अ व ब अधिका-यांच्याबाबत बदल्याबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे. अधिनस्त गट क व ड कर्मचा-यांची वैद्यकीय बीले मंजूर करणे. गट क व ड कर्मचा-यांच्या सेवाजेष्ठता याद्या तयार करून प्रसिध्द करणे. गट क व ड कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबीसंबंधी सर्व कामकाज पहाणे. गट अ व ब अधिकारी चौकशी प्रकरणाचे अहवाल शासनास सादर करणे. अ,ब,क,ड गटातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबींविषयी सर्व पत्रव्यवहार पहाणे. न्यायालयीन/लोकायुक्त/विधानसभा/विधान परिषद यासंबंधी माहिती शासनास/संचालकांना सादर करणे. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देणे व तपासणी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	

		करणे. शासकीय/अशासकीय वेगवेगळया समित्यांच्या बैठकांना मा. आयुक्त शिक्षण यांच्या वतीने हजर राहणे. गट अ व ब च्या अधिका-यांचे गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल/अनुकूल शेरे संबंधितांना कळविणे. वर्ग क कर्मचा-यांचे दक्षतारोध पुनर्विलोकन प्रकरणे निवड समितीची बैठक घेऊन कार्यवाही करणे. आस्थापना विषयक कामकाजामध्ये मा.आयुक्त शिक्षण व शिक्षण सहसंचालक (प्रशासन) यांना सहाय्य करणे. आस्थापना विभागातील कामकाजावर व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. आस्थापना विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे. इ.		
८	प्रशासन अधिकारी (अंदाज व नियोजन)	शिक्षण संचालनालये व अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांसाठी योजनांतर्गत व योजनेत्तर बाबींवरील खर्चासाठी अर्थसंकल्पिय तरतुदी उपलब्ध करुन घेणे व त्याचे वितरण करणे. अर्थसंकल्पविषयक आवश्यक ती माहिती, वेळोवेळी उपलब्ध होणा-या तरतुदी अन्य शिक्षण संचालकांना वितरीत करणे. लोकलेखा समिती/पंचायत राज समिती/अंदाज समिती यांना आवश्यक ती माहिती तयार करुन सादर करणे. वार्षिक अंदाज व सुधारित अंदाजपत्रके तयार करणे. उपलब्ध आर्थिक तरतुदीवर नियंत्रण ठेवणे व खर्चाचा मेळ घालणे. वार्षिक/पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना तयार करणे. शिष्यवृत्त्या/सवलती यासाठी आवश्यक तरतूदी उपलब्ध करून घेऊन तरतुदी वितरित करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. अंदाज व नियोजन विभागातील अंदाज व नियोजन विषयक संपूर्ण कामकाजामध्ये शिक्षण उपसंचालक, अंदाज व नियोजन, शिक्षण सहसंचालक प्रशासन व अंदाज व नियोजन आणि मा.आयुक्त शिक्षण यांना सहाय्य करणे. अंदाज व नियोजन विषयक कामकाज व विभागातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे, इ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व इतर	

कलम ४ (१) (ब) (**v**) नमुना (ब)

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

१.	शिक्षण संचालकांच्या ८ पदांपैकी एका पदाचे रूपांतर ''आयुक्त शिक्षण'' म्हणून करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण/२४१३/प्र.क्र.५०/१३/प्रशा-५, दि. १८.११.२०१३	
२.	शासनास प्राप्त होणारे पत्रव्यवहार ''आयुक्त शिक्षण'' यांच्यामार्फत पाठविण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण /२४१३/प्र.क्र.५०/१३/प्रशा-५, दि. ०७.०४.२०१३	
३.	आयुक्त (शिक्षण) या पदाच्या कर्तव्य अधिकार व जबाबदा-यांबाबत	शासन निर्णय क्रमांक : इएसटी ३८१४/प्र.क्र.१२३/१४/प्रशा-२,दि.०२.०५.२०१४	
४.	आयुक्त, (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना विभाग प्रमुख घोषित करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण २०१४/प्र.क्र.४३/१४/प्रशा-५, दि. ०५.०९.२०१४	
५.	आयुक्त शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या कार्यालयाकरिता आवश्यक अधिकारी व कर्मचारी उपलब्ध करून देणेबाबत	शासन निर्णय क्र. पदांआ/४२१४/प्र.क्र.५६/१४/प्रशा-५, दि.१२.०६.२०१४	

v

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासन परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमाक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन आदेश : ''आयुक्त शिक्षण'' महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकरिता आवश्यक अधिकारी व कर्मचारी वर्ग उपलब्ध करून देणे.	क्र.शिसंड-१०-१३/पदे/ ।आस्था-क-१४१, दि. ३०.०६.२०१४	
२.	कार्यालयीन आदेश :	क्र.शिसंड-१०-१३/अधिकार/आस्था-क-१४१, दि. ०८.०८.२०१४	
३.	आयुक्त (शिक्षण) यांना सादर करावयाचे प्रस्ताव आणि आयुक्त (शिक्षण) यांच्या कार्यालयाशी करावयाचा पत्रव्यवहाराबाबत.	क्र.शिसंड-१०-१३/आका/आस्था-क१४१/५२७ दि. २८.०८.२०१४	

v

आयुक्त शिक्षण कार्यालयाच्या.कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

v

आयुक्त शिक्षण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

vi

vii

viii

viii

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

viii

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

viii

	डॉ. पुरूषोत्तम भापकर, (भा.प्र.से.)	आयुक्त शिक्षण	अ	०२०-२५६७२६२८	/-

XV

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : सकाळी १०.०० ते ५.४५
- वेब साईट विषयी माहिती www.school.maharashtra.gov.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : सुविधा उपलब्ध नाही.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : सकाळी १०.०० ते ५.४५
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : जिल्हास्तर/विभागीयस्तर
- सूचना फलकाची माहिती : आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती. : नाही

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	फोन, फॅक्स, ई-मेल.	१०.०० ते ५.४५		पुणे	अधीक्षक, रचना व कार्यपद्धती	आयुक्त, शिक्षण

Phone No. : 020-26136050/26122641

Fax No. : 020- 26132145

E-mail id : educommoffice@gmai.com

xiv

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टेप				
२	फिल्म				
३	सिडी				
४	फलॉपी				
५	इतर कोणत्याही स्वरुपात				

	आस्थापना (राजपत्रित आस्थापना) व गट क व गट ड विभागीय स्तरावरील आस्थापना	जन माहिती अधिकारी	श्रीम. आसावरी जोगळेकर, अधीक्षक आस्थापना
		अपीलीय प्राधिकारी	श्री. के. पी. देशमुख, प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)
	(अराजपत्रित आस्थापना) आयुक्त शिक्षण कार्यालयातील गट क व गट ड कर्मचारी आस्थापना	जन माहिती अधिकारी	श्री. बी. एन. गरड, विशेष अधिकारी (र. व.का.)
		अपीलीय प्राधिकारी	श्री. के. पी. देशमुख, प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)
	(अंदाज (बजेट) खर्चमेळ, कार्यक्रम अंदाज पत्रक. नियोजन)	जन माहिती अधिकारी	श्री कृ. तु. ढाळे अधीक्षक (अंदाज व नियोजन)
		अपीलीय प्राधिकारी	श्रीम. ज्योती शिंदे प्र. शिक्षण उपसचांलक (अंदाज व नियोजन)
	आयुक्त शिक्षण कार्यालयाशी संबंधित लेखा विषयक सर्व बाबी	जन माहिती अधिकारी	श्रीम. अश्विनी मुसळे, सहायक संचालक (लेखा)
		अपीलीय अधिकारी	श्रीम. ज्योती शिंदे प्र.शिक्षण उपसंचालक (अंदाज व नियोजन)

- अर्थसंकल्पीय अंदाज पुस्तिका.
- अंदाजपत्रक पुस्तिका.

- अर्थसंकल्पीय अंदाज पुस्तिका.
- अंदाजपत्रक पुस्तिक.

www.school.maharashtra.gov.in वेबसाईट वर प्रसिध्द करण्यात येईल.

स्थळप्रत मा. आयुक्त शिक्षण
यांनी मान्य केली आहे.

( )
शिक्षण सहसंचालक
( )

सत्यमेव जयते

¤¤¤¤¤¤¤

E-mail : educommoffice@gmail.com
website – www.school.maharashtra.gov.in